



Czarniejewo, 28 stycznia 2020 roku

Znak sprawy: NK.1101.2.1.2020

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Czarniejewo
ogłasza niniejszym nabór do pracy na stanowisku
»referent ds. stanu posiadania«

1. Nazwa i adres Nadleśnictwa – organizator naboru:

Nadleśnictwo Czarniejewo
Głóżyńska 5, 62-250 Czarniejewo

2. Wymagania obligatoryjne:

- wykształcenie średnie;
- staż pracy minimum 1 rok;

3. Wymagania preferowane:

- wykształcenie wyższe, leśne lub pokrewne (np. ochrona środowiska), geodezyjne lub/i prawnicze;
- przynajmniej roczny staż pracy w jednostce organizacyjnej Lasów Państwowych;
- znajomość środowiska SILP;
- znajomość przepisów dot. gospodarowania nieruchomościami, w szczególności nieruchomościami Skarbu Państwa w zarządzie Lasów Państwowych;
- prawo jazdy i gotowość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych;

4. Opis stanowiska/zakres obowiązków:

- Prowadzenie ewidencji gruntów i mapy stanu posiadania. Gromadzenie dokumentacji w tym zakresie niezbędnej do wprowadzania zmian w obrocie zewnętrznym i wewnętrznym gruntów Nadleśnictwa, nanoszenie zmian na mapie stanu posiadania oraz w SILP (przyjęcie i przekazanie gruntów).



- Opracowanie i przygotowanie materiałów do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, monitorowanie zmian w zagospodarowaniu przestrzennym obszaru w zasięgu terytorialnym Nadleśnictwa.
- Współpraca z instytucjami zarządzania lasu i geodezji leśnej, prowadzenie bezpośredniego nadzoru nad dokumentacją Planu Urządzania Lasu, map przeglądowych i ewidencyjnych oraz operatów glebowo-siedliskowych.
- Prowadzenie spraw związanych z dzierżawą, najmem, służebnością i korzystaniem z nieruchomości w zarządzie Nadleśnictwa (przetargi, umowy, aneksy, itp.), z wyłączeniem nieruchomości mieszkaniowych.
- Prowadzenie całości spraw związanych z obrotem gruntami: nabywaniem, zbywaniem i zamianą nieruchomości.
- Sporządzanie materiałów do sprzedaży mieszkań i innych nieruchomości w zakresie wydzielenia geodezyjnego nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży oraz uzyskania wypisów i wyrysów geodezyjnych dla działek oraz odpisów KW.
- Prowadzenie spraw dot. własności nieruchomości, w tym ksiąg wieczystych.
- Ustalanie powierzchni objętych podatkiem leśnym i sporządzanie deklaracji podatku leśnego.
- Ustalenie powierzchni objętych podatkiem rolnym, sporządzanie deklaracji podatku rolnego oraz dokumentacji płatności bezpośrednich, PROW itp.
- Opracowanie koncepcji zagospodarowania gruntów rolnych.
- Sporządzanie sprawozdań z zakresu prowadzonych spraw: LPIR-1, LPIR-4, LPIR-4a, wycena majątku, L-04

5. Wymagane dokumenty:

- CV z listem motywacyjnym,
- kserokopie dokumentów potwierdzających uzyskane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe z własnoręcznym poświadczeniem za zgodność z oryginałem (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na stanowisko pracy w Nadleśnictwie Czarniejewo (podpisana klauzula informacyjna, załączona do niniejszego ogłoszenia),
- dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu, adres mailowy



6. Termin i miejsce składania ofert:

Zainteresowanych prosimy o składanie aplikacji w następujący sposób:

- pocztą elektroniczną, na adres: czarniejewo@poznan.lasy.gov.pl
- pocztą tradycyjną, na adres: Nadleśnictwo Czarniejewo Główna 5, 62-250 Czarniejewo
- osobiście, w sekretariacie Nadleśnictwa Czarniejewo, w godzinach pracy (od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰– 15⁰⁰).

Aplikacje składane pocztą tradycyjną oraz osobiście winny być w zamkniętych kopertach, opatrzonych dopiskiem: „Nabór na stanowisko pracy: referent ds. stanu posiadania”, natomiast aplikacje składane pocztą elektroniczną w pozycji temat mieć zapis: „Nabór na stanowisko pracy: referent ds. stanu posiadania”.

Termin składania aplikacji upływa w dniu **7 lutego 2020 roku o godz. 15.00.**

Aplikacje złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do sekretariatu Nadleśnictwa).

7. Dodatkowe informacje:

Kandydaci spełniający wymagania formalno-merytoryczne i zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, który przewidywany jest na dzień **11 lutego 2020 roku**, zostaną o tym fakcie powiadomieni e-mailem lub telefonicznie. W przypadku zakwalifikowania do Etapu rozmów więcej niż 10 kandydatów, komisja może dokonać dodatkowej weryfikacji na podstawie testu w formie pisemnej sprawdzającego wiedzę merytoryczną z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku objętym naborem, po którym następuje rozmowa kwalifikacyjna.

Pytania będą obejmowały wiedzę m. in. z zakresu Ustawy o lasach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 6), przepisów regulujących gospodarowanie nieruchomościami, a w szczególności nieruchomościami Skarbu Państwa w zarządzanie Lasów Państwowych, znajomości SILP oraz procedur obowiązujących w Lasach Państwowych i RDLP w Poznaniu.

Aplikacje zweryfikowane negatywnie zostaną odesłane, a przesłane pocztą elektroniczną zostaną również usunięte ze skrzynki pocztowej Nadleśnictwa.

Nadleśnictwo Czarniejewo oferuje zatrudnienie od 17 lutego 2020 roku na podstawie umowy o pracę, wstępnie na czas określony 12 miesięcy,



z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony. Wymiar czasu pracy – pełny etat.

Nabór będzie odbywał się zgodnie z Regulaminem naboru pracowników w Nadleśnictwie Czarniejewo, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 55/2019 Nadleśniczego Nadleśnictwa Czarniejewo w sprawie wprowadzenia Regulaminu Naboru Pracowników w Nadleśnictwie Czarniejewo z dnia 28 czerwca 2019 roku. Regulamin jest do wglądu na stronie internetowej Nadleśnictwa (www.czarniejewo.poznan.lasy.gov.pl) oraz w siedzibie Nadleśnictwa.

Nadleśnictwo Czarniejewo zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania kwalifikacyjnego na każdym etapie, bez podania przyczyny.

Osoba do kontaktu:

Agata Kaczmarek, Specjalista ds. pracowniczych,

e-mail: agata.kaczmarek@poznan.lasy.gov.pl tel. 61 427 30 41

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Czarniejewo
Zbigniew Błasiak