

# ZARZĄDZENIE NR .../2019

Nadleśniczego Nadleśnictwa Czarniejewo

z dnia 28 czerwca 2019 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Naboru Pracowników

w Nadleśnictwie Czarniejewo

Zn. spr. N. 221. 08. 2019

Na podst. art. 35 ust. 1 Ustawy z dnia 28.09.1991 r. o lasach (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 788 z późn. zm.), § 22 ust. 3 Statutu PGL LP stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18.05.1994 r., Zarządzenia nr 39/2017 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu z dnia 10 listopada 2017 roku ws. regulacji w zakresie wyłaniania najlepszych stażystów oraz przeprowadzania naboru pracowników (znak sprawy: DO.1101.1.2.2017; DO.1101.2.1.2017), Wytycznych do opracowania regulaminu naboru pracowników w jednostkach organizacyjnych RDLP w Poznaniu, stanowiących załącznik nr 2 do tego Zarządzenia oraz Zarządzenia nr 6/2019 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu z dnia 7 lutego 2019 roku zmieniającego załącznik nr 2 do zarządzenia ws. regulacji w zakresie wyłaniania najlepszych stażystów oraz przeprowadzania naboru pracowników (znak sprawy: DO.1101.2.2019), zarządzam co następuje:

## § 1

1. Wprowadzam w życie Regulamin Naboru Pracowników w Nadleśnictwie Czarniejewo, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, zwany dalej Regulaminem.
2. Wprowadzam w życie wzór oświadczenia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia, konieczny do zapewniania realizacji postanowień ust. IV pkt 1 programu „Leśne Talenty”.

## § 2

1. Procedura naboru pracowników wprowadzona Regulaminem uwzględnia funkcjonowanie programu „Leśne talenty” oraz jest zgodna z Wytycznymi do opracowania regulaminu naboru pracowników w jednostkach organizacyjnych RDLP w Poznaniu, zawartymi w załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 39/2017 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu z dnia 10 listopada 2017 roku ws. regulacji w zakresie wyłaniania najlepszych stażystów oraz

przeprowadzania naboru pracowników (znak sprawy: DO.1101.1.2.2017; DO.1101.2.1.2017), Wytycznych do opracowania regulaminu naboru pracowników w jednostkach organizacyjnych RDLP w Poznaniu, stanowiących załącznik nr 2 do tego Zarządzenia oraz Zarządzenia nr 6/2019 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu z dnia 7 lutego 2019 roku zmieniającego załącznik nr 2 do zarządzenia ws. regulacji w zakresie wyłaniania najlepszych stażystów oraz przeprowadzania naboru pracowników (znak sprawy: DO.1101.2.2019).

2. Nowo zatrudnieni stażyści będą bez zbędnej zwłoki zapoznawani z programem „Leśne talenty”.
3. Nadleśnictwo będzie przysyłać do biura RDLP w Poznaniu, w terminie do dnia 30 listopada każdego roku, informację w zakresie przewidywanego w kolejnym roku kalendarzowym zapotrzebowania kadrowego dla stanowisk podleśniczego, gajowego, instruktora technicznego, referenta oraz starszego referenta w zakresie gospodarki leśnej. Informacja winna zawierać co najmniej:
  - a) nazwę stanowiska/stanowisk oraz ilość wolnych etatów,
  - b) przewidywany termin nawiązania stosunku pracy wg wykazanych stanowisk.
4. Obowiązki wskazane w § 2 ust. 2 i 3 będą wykonywane przez stanowisko ds. pracowniczych.

### § 3

Traci moc obowiązujące Zarządzenie nr 36/2017 Nadleśniczego Nadleśnictwa Czerniejewo z dnia 3 sierpnia 2017 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Naboru Pracowników w Nadleśnictwie Czerniejewo.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Nadleśniczy

NADLEŚNICZY  
Nadleśnictwa Czerniejewo  
Zbigniew Błasiak

## REGULAMIN

### Naboru Pracowników w Nadleśnictwie Czarniejewo

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Regulamin Naboru Pracowników w Nadleśnictwie Czarniejewo, zwany w dalszej części „Regulaminem”, stanowi procedurę postępowania przy wyłanianiu kandydatów do zatrudnienia w Nadleśnictwie Czarniejewo.
2. Nabór ogłasza się obligatoryjnie w przypadku potrzeby zatrudnienia na czas nieokreślony lub czas określony przekraczający 12 miesięcy, pracownika spoza jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, za wyjątkiem zatrudniania:
  - a) na stanowisku stażysty,
  - b) byłego stażysty – laureata programu „Leśne talenty”,
  - c) absolwentów – prymusów wyższych szkół leśnych, w oparciu o zawarte porozumienie pomiędzy Dyрекcją Generalną Lasów Państwowych a szkołami,
  - d) pracowników zatrudnionych na czas nieokreślony w innej jednostce organizacyjnej Lasów Państwowych, z wyłączeniem pracowników zatrudnionych w ramach ostatniej zakończonej edycji programu „Leśne talenty”, spełnienie warunku, o którym mowa w zdaniu poprzednim ustala się w oparciu o negatywne oświadczenie kandydata,
  - e) na stanowisku specjalisty, specjalisty SL, starszego specjalisty, starszego specjalisty SL.
3. Jako pracownika spoza jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych traktuje się również:
  - a) aktualnie zatrudnionych we własnej jednostce pracowników na czas określony (w tym stażystów) lub na zastępstwo, którzy nie zostali zatrudnieni według obowiązujących, w chwili ich zatrudniania, procedur naboru lub gdy sformalizowanych procedur naboru nie stosowano,
  - b) pracowników zatrudnionych na czas określony lub zastępstwo w innej jednostce organizacyjnej Lasów Państwowych.
4. Bez względu na rodzaj umowy o pracę zabrania się zatrudniania pracowników pozostających w stosunku pracy z inną jednostką organizacyjną RDLP w Poznaniu, w sposób inny niż w wyniku procedury konkursowej, jeśli

zatrudnienie w niej nastąpiło w trybie ostatniej zakończonej edycji programu „Leśne talenty”.

5. Ogłoszenie o wszczęciu procedury rekrutacyjnej, zamieszcza się zgodnie z przepisami i wytycznymi, obowiązującymi w PGL Lasy Państwowe.
6. Rekrutacja ma charakter otwarty i konkurencyjny.

## § 2

### Procedura naboru

1. Decyzję o wszczęciu naboru podejmuje nadleśniczy.
2. Nadleśniczy powołuje komisję rekrutacyjną (zadaniową bądź stałą), składającą się co najmniej z trzech członków, w tym obligatoryjnie z zastępcy nadleśniczego bądź pracownika, któremu powierzono obowiązek zastępstwa nadleśniczego oraz pracownika właściwego ds. kadr. Pracami komisji rekrutacyjnej kieruje wyznaczony przewodniczący.
3. Komisja rekrutacyjna ustala minimalne wymagania kwalifikacyjne kandydata, które muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Ponadzakładowym Układzie Zbiorowym Pracy lub Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 roku, w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej dla danego stanowiska.
4. Nie dopuszcza się żądania od kandydata na stanowisko podleśniczego, strażnika leśnego i specjalisty Służby Leśnej, przedłożenia zaświadczenia o zdaniu egzaminu warunkującego nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego w Służbie Leśnej.
5. Minimalne wymagania kwalifikacyjne mogą zostać rozszerzone o dodatkowe oczekiwania, wynikające wyłącznie ze specyfiki oferowanego stanowiska pracy, np. wykształcenie inne niż leśne, znajomość języka obcego, gotowość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych itp.
6. Komisja rekrutacyjna przedkłada ustalony profil kandydata do akceptacji przez nadleśniczego, który podejmuje decyzję o publikacji ogłoszenia o naborze. Publikacja ogłoszenia poprzedzona musi być uzyskaniem akceptacji naczelnika wydziału właściwego do spraw kadr w RDLP w Poznaniu.
7. W ogłoszeniu o naborze określa się termin składania przez kandydatów aplikacji, które gromadzi pracownik właściwy ds. kadr.
8. W terminie do 7 dni od upłynięcia terminu składania aplikacji, komisja rekrutacyjna dokonuje ich weryfikacji w kierunku zgodności z ustalonymi w ogłoszeniu kryteriami. Na tę okoliczność komisja rekrutacyjna, bez zbędnej zwłoki, sporządza protokół, wskazując kandydatów dopuszczonych do dalszego etapu rekrutacji (Etap weryfikacji aplikacji).
9. Aplikacje zweryfikowane negatywnie odsyła się kandydatom lub niszczy w terminie 5 dni od daty protokołu. Informację o niezakwalifikowaniu

do dalszych etapów przekazuje się zainteresowanym kandydatom w wyżej wymienionym terminie z wykorzystaniem dowolnego kanału informacji.

10. Z kandydatami zweryfikowanymi pozytywnie należy, w terminie 21 dni od daty sporządzenia protokołu, przeprowadzić rozmowy kwalifikacyjne (Etap rozmów).
11. W przypadku zakwalifikowania do Etapu rozmów więcej niż 10 kandydatów, komisja może dokonać dodatkowej weryfikacji na podstawie testu w formie pisemnej sprawdzającego wiedzę merytoryczną z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku objętym naborem, po którym następuje rozmowa kwalifikacyjna.
12. W rozmowach kwalifikacyjnych uczestniczą członkowie komisji rekrutacyjnej (w tym co najmniej 3 uprawnionych do oceniania) oraz fakultatywnie nadleśniczy.
13. Jeśli któryś z członków komisji rekrutacyjnej nie posiada kwalifikacji merytorycznych umożliwiających dokonywanie oceny udzielanych przez kandydata odpowiedzi, nadleśniczy rozszerza skład komisji, a członek wyłączony z oceniania pełni funkcje obserwatora lub sekretarza komisji.
14. Komisja rekrutacyjna między innymi zadaje kandydatom co najmniej 3 jednakowe pytania, a oceny udzielonych odpowiedzi, w skali 0-5 dla każdego pytania (przy czym 5 odpowiada ocenie maksymalnej) każdy uczestniczący w ocenianiu członek komisji nanosi na posiadanym przez siebie arkuszu ocen. Arkusz ocen zawiera co najmniej: imię i nazwisko kandydata, treści pytań i przyznane przez członka komisji oceny oraz jego podpis.
15. Z przebiegu rozmów kwalifikacyjnych Komisja rekrutacyjna bez zbędnej zwłoki sporządza protokół, jednak nie wcześniej niż po wysłuchaniu wszystkich kandydatów, w którym proponuje, wraz z uzasadnieniem, kandydata bądź maksymalnie dwóch kandydatów do zatrudnienia. Obligatoryjnymi załącznikami protokołu są arkusze ocen wszystkich uczestniczących w rozmowach kwalifikacyjnych i oceniających członków komisji.
16. Każdemu członkowi komisji przysługuje prawo wniesienia do protokołu zdania odrębnego, wraz z uzasadnieniem.
17. Ostateczną decyzję w sprawie nawiązania stosunku pracy podejmuje nadleśniczy.
18. Aplikacje kandydatów, którym nie zaproponowano nawiązania stosunku pracy, podlegają zwrotowi odwrotnie po zawarciu umowy o pracę z wybranym kandydatem.

### § 3


#### Postanowienia końcowe

1. Kompletna dokumentacja z przebiegu naboru, przechowywana jest w aktach przez pracownika właściwego ds. kadr.

2. W przypadku wyboru kandydata do zatrudnienia na stanowisku zaliczanym do Służby Leśnej, który nie posiada zaświadczenia o zdaniu egzaminu warunkującego nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego w Służbie Leśnej, zatrudnienie następuje na czas określony, a nadleśniczy odwrotnie kieruje go na egzamin do Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu. Niezdanie egzaminu jest równoznaczne z odmową nawiązania stosunku pracy na oferowanym stanowisku.
3. Nadleśniczy może uczestniczyć w pracach komisji na każdym etapie rekrutacji.
4. Rozstrzygnięcie postępowania jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu.
5. Postępowanie w sprawie naboru może być unieważnione przez nadleśniczego na każdym etapie postępowania, bez uzasadnienia.
6. Koszty poniesione przez osoby uczestniczące w naborze nie podlegają zwrotowi lub jakiegokolwiek rekompensacie.

Zatwierdzam:

NADLEŚNICZY

  
NADLEŚNICZY  
Nadleśnictwa Czerniejewo  
Zbigniew Błasiak

## Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami programu „Leśne talenty”, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 6/2019 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu z dnia 7 lutego 2019 roku zmieniającego Zarządzenie nr 39/2017 z dnia 10 listopada 2017 roku ws. regulacji w zakresie wyłaniania najlepszych stażystów oraz przeprowadzania naboru pracowników (znak sprawy: DO.1101.2.2019), prowadzonego w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu i wyrażam chęć przystąpienia do w/w programu.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji programu „Leśne talenty” w Nadleśnictwie Czarniejewo oraz pozostałych jednostkach organizacyjnych wchodzących w skład Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu, w tym biura RDLP w Poznaniu, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis)